



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

# Járványügyi készültséget kezelő intézményi terv

Kihirdetés: 2021. 12. 01-től

## 1. Járványügyi protokoll elkészítése

A tanévre való felkészülés első lépéseként a az iskola elkészíti a járványügyi protokollját a központi útmutató és az alábbi jogszabályok alapján:

A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend: felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság.

Tájékozódásra a következő forrásokat figyeljük: [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), [www.nive.hu](http://www.nive.hu) valamint a MNK által kiadott és a honlapján közzétett tájékoztató anyagokat.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Felelős: **Módos Gábor**  
Határidő: 2021. augusztus 31.

## 2. Oltatlan külsős személyekre vonatkozó szabály (2021. dec. 1-től)

Az *SZFHÁT/122787-1/2021-ITM* sorszámú Egyedi miniszteri határozat szerint 2021. december 1-től az iskola területére a 18 év feletti külsős személy csak oltási igazolvánnyal léphet be. A rendelkezés betartásáért az igazgató a felelős, az ellenőrzéseket a portásoknak kell elvégezni. A rendelkezés nem vonatkozik az iskolában tanuló diákokra, beleértve a felnőtt oktatásban résztvevőket is és az iskolával munkaviszonyban álló kollégákra (oktatók, technikai dolgozók).

Felelős: **Módos Gábor**  
Végrehajtás: **Portások**

## 3. Fertőtlenítő takarítás

A tanévre való felkészülés első lépéseként a takarítási szolgáltatóval egyeztetve elvégezzük az iskola fertőtlenítő takarítását.

Az iskolában legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni.

Felelős: **Horváth Norbert**  
Határidő: 2020. augusztus 31.



győri szakképzési centrum

**Jedlik Ányos**  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

#### 4. Egészségügyi állapotról tájékoztatási kötelezettség

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Koronavírus gyanúja esetén az iskola elkülöníti a tanulót és értesíti a szülőt. A tanuló elkülönítésére a 13-as tanterem áll rendelkezésre. Ilyen esetben is csak orvosi igazolással látogatható újra az iskola.

A koronavírus gyanúja miatt otthon maradt tanuló hiányzása igazolt. Az ilyen tanuló csak orvosi igazolással látogathatja újra az iskolát.

A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A **szülő köteles az iskolát értesíteni**, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Ezt a tájékoztatást az iskola titkárságán ( **+36 96 529 447** ) vagy a [jedlik@jedlik.eu](mailto:jedlik@jedlik.eu) címen kell megtenni.

Az iskola portáin és orvosi szobájában érintésmentes hőmérő rendelkezésre áll.

Felelős: **Furján Gergely**  
Határidő: 2021. szeptember 1.

#### 5. Maszk viselése az iskolában

**2021 dec. 1-től az iskolába belépők számára kötelezővé a maszk használata az iskola egészterületén, beleértve a tanórákat is.**

Az épület előtt és az épületben kerülendő a csoportosulás. Az épületben – amennyire a lehetőségek megengedik – tartani kell az előírt másfél méteres szociális távolságot.

Felelős: **Minden kolléga, különösen a folyosófelügyelők és az iskolaőr**  
Határidő: napi tevékenység

#### 6. Büfé és étkező előtti szabályok

Az ebédlőnél és a büfénél történő sorban állásnál egysoros, a másfél méteres távolságot mutató jelzéseket alkalmazunk.

Felelős: **Horváth Norbert**  
Határidő: 2021. szeptember 1.

#### 7. Viselkedés a szünetekben

Arra kérjük diákjainkat, hogy a szünetekben is próbálják tartani a szociális távolságot. Ha az időjárás megengedi, akkor az iskolai belső udvarok használata a tanulók számára ajánlott.

Felelős: **Minden kolléga, különösen a folyosófelügyelők és az iskolaőr**



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

## 8. Tornatermi öltözők

A lehetőségekhez mérten a járványügyi szabályokat be kell tartani. Egyszerre egy osztály tartózkodjon az öltözőben! Osztályváltások között a takarítószemélyzet fertőtleníti.

Felelős: **Testnevelők**

## 9. Testnevelésóra

Ameddig az időjárás megengedi, a tanórák megtartása szabadterén történik. Lehetőség szerint az órai foglalkozások során kerüljék a testi kontaktust igénylő gyakorlatokat! A közösen használt eszközöket a tanítási órák után fertőtleníteni kell!

Felelős: **Testnevelők**

## 10. Csengetési rend

Szükség esetén a csoportosulás elkerülése végett a csengetési rendet megváltoztatjuk.

## 11. Szakmai laborok, eszközfertőtlenítés

A szaktantermekben az osztályváltás során a szaktanárok az óra végén eszközfertőtlenítést végeznek. Az iskola megengedi a tanulók számára, hogy saját felelősségre laptopot hozzanak az iskolai oktatáshoz.

Felelős: **Teremben órát tartó kolléga**

## 12. Nagy létszámú iskolai rendezvények

Felelős: **osztályfőnök**

- Az első félév során nem javasolunk **iskolai kirándulást**, ez a járványhelyzet függvényében a második félévben módosulhat.
- Az iskolai rendezvények (szülői értekezletek, fogadóórák, stb.) lebonyolítását, módját (jelenléti vagy on-line) a járványhelyzet függvényében határozzuk meg. A rendezvény előtt egy héttel értesítjük az érintetteket.



győri szakképzési centrum

**Jedlik Ányos**  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

### 13. A biztonságos környezet kialakítása

Az intézménybe való belépéskor a telepített hőkapun kell mindenkinek áthaladni, és mindenkit megkérünk a kézfertőtlenítő használatára.

Felhívjuk a tanulók figyelmét a napi többszöri, helyesen végzett kézmosásra, különösen a WC-használat előtti és utáni, valamint az étkezés előtti és utáni kézmosásra.

A mellékhelyiségekben állandóan rendelkezésre fog állni a szappan, a fertőtlenítőszer. A járványügyi helyzetben ajánlott, hogy minden tanulónak legyen saját kéztörölője. Ajánljuk továbbá, hogy minden tanuló rendelkezzen higiénikus fertőtlenítőkendő-csomaggal, és szükség esetén használja azt.

A szaktanár kollégák – elsősorban az osztályfőnökök – ismertessék meg a tanulókkal a köhögési etikettet. (Papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.)

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületeket (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök <billentyűzet, monitor, egér, egérpad stb.>, mosdók csaptelepei, WC-lehúzó stb.) valamint a padlót és a mosható falfelületeket vírusölő hatású szerrel fertőtleníteni kell.

### 14. Szellőztetés

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait az időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Erről többször beszéljünk a diákjainkkal, és a munkatársak folyamatosan ügyeljenek a szellőztetésre.

Felelős: **Tanórát tartó kollégák, tanulók**

Határidő: Napi tevékenység

### 15. Iskolai étkezés

Az étkeztetés protokollját az étkező üzemeltetője határozza meg.

A várakozás során ügyelni kell a szociális távolság betartására.

### 16. Kollégium

A Kollégium saját járványügyi protokollal rendelkezik.

Felelős: **Varga Zsolt**



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

## 17. Járványügyi protokoll iskolai munkacsoportjai:

Ha járványhelyzet változik, akkor a csoportvezetőknek a következő feladatokat kell ellátni:

- Digitális munkacsoport: vezető **Kottra Richárd** igazgatóhelyettes
  - a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása
  - tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása
  - a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérés és rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: a felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.
- Oktatásszervezési munkacsoport: vezető **Élő Tamás** igazgatóhelyettes
  - eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok elhelyezése
  - gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei)
  - étkezés rendjének ütemezett meghatározása
  - a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje
  - az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása
  - szülői tájékoztatók, értekezletek rendje
  - az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságra, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására
- Egészségügyi munkacsoport: vezető **Furján Gergely** igazgatóhelyettes
  - épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
  - a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
  - távolságtartás szabályainak meghatározása
  - a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
  - gyakorlati oktatás lehetősége;
  - tünettel rendelkező személyazonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
    - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
    - felügyelet biztosítása;
    - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
    - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
    - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
  - a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőszékélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

## 18. A tanulók hiányzásának kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushelyzet szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakra.
- A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

## Vigyázzunk magunkra! Vigyázzunk egymásra!

Győr, 2021. december 1.

Módos Gábor