



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Iktatószám:

Győri SzC
Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium

9021 Győr, Szent István u. 7.

Aláíró: **Módos Gábor igazgató**

GDPR - Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

Győr, 2022. augusztus 31.

Módos Gábor
igazgató



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Tartalom

1	Törvényi szabályozás.....	3
1.1	Mi a GDPR?.....	3
1.2	Alapelvek.....	3
1.3	Érintettek jogai.....	3
1.4	Adatkezelési szabályzat jogszabályi alapja.....	3
1.5	Értelemző rendelkezések.....	4
2	Adatkezelési aleelvek.....	6
3	Adatkezelő.....	7
4	A szabályzat célja.....	7
5	A szabályzat hatálya.....	7
6	A kezelt adatok köre.....	8
6.1	Munkavállalói adatok.....	8
6.2	Tanulói adatok.....	9
6.3	A köznevelés és szakképzés információs rendszere.....	11
6.4	Az iskolai honlapon az előjelentkezéshez kapcsolódó adatok kezelése.....	13
6.5	Az iskolai eseményeken készült fényképek, videófelvetelek kezelése.....	15
6.6	Az iskolai tábló és táblókép céljából készült fényképek kezelése.....	17
6.7	Az iskolai alkalmazotti tábló és táblókép céljából készült fényképek kezelése.....	19
6.8	A tanulók adatainak kezelése versenyekre jelentkezés során.....	20
6.9	A tanulók versenyeredményeinek közzététele.....	22
6.10	Az elektronikus térfigyelőrendszerben kezelt adatok.....	24
6.11	Iskolai táborok, kirándulások jelentkezőinek személyes adatai.....	29
6.12	Elektronikus és postai levelezés során megismert személyes adatok.....	30
6.13	Az intézményi szerverek látogatóinak naplózása.....	31
6.14	Az intézményi hálózat hozzáférése.....	32
6.15	Google Workspace for Education Fundamentals csomag adatkezelése.....	33
6.16	Kérdőíves adatok kezelése a minőségirányítási rendszerben.....	35
7	Az adatok továbbításának rendje.....	37
7.1	A munkavállalók adatainak továbbítása.....	37
7.2	A tanulók adatainak továbbítása.....	37
8	Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók körének és feladatainak meghatározása.....	39
8.1	Az igazgató személyes feladatai.....	39
8.2	Igazgatóhelyettesek.....	39
8.3	Személyügyi ügyintézők.....	40



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

8.4	Iskolatitkárok	40
8.5	Osztályfőnökök	40
8.6	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	40
8.7	Munkavédelmi felelős	40
9	Az adatkezelés technikai lebonyolítása.....	40
9.1	Az adatkezelés általános módszerei	40
9.2	A munkavállalók személyi iratainak vezetése	41
9.3	A tanulók személyi adatainak vezetése	42
9.4	A szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések	43
9.5	Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók és szülők jogai és érvényesítésük rendje	43
10	Záró rendelkezések	46
1	Mellékletek.....	47
	Hozzájáruló nyilatkozat iskolai eseményeken, versenyeken készült fényképek, videófelvételek, tablóképek, személyes adatok kezeléséhez.....	48



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

1 Törvényi szabályozás

1.1 Mi a GDPR?

“Általános adatvédelmi rendelet, hivatalosan Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (angolul: General Data Protection Regulation, röviden: GDPR) az Európai Unió rendelete, amely az EGT területén tartózkodó természetes személyek személyes adatait védi és rendelkezik a tagállamok közötti szabad információáramlásról.

A rendelet 2016. május 24-én lépett hatályba, és kétéves türelmi időszak után 2018. május 25-től kell alkalmazni.”¹

1.2 Alapelvek

A rendelet 5. cikkében a személyes adatok kezelésére vonatkozóan 7 alapelvet fogalmaz meg, melyek a következők:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- Célhoz kötöttség
- Adattakarékosság
- Pontosság
- Korlátozott tárolhatóság
- Integritás és bizalmas jelleg
- Elszámoltathatóság
- Bizalom

1.3 Érintettek jogai

Az érintettek jogait a rendelet 12–22. cikkei tartalmazzák. Ezek a következők:

- Átlátható tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Törléshez és elfeledtetéshez való jog
- Korlátozáshoz való jog
- Adathordozhatósághoz való jog
- Tiltakozáshoz való jog
- Automatikus döntéshozatal elutasításához való jog

1.4 Adatkezelési szabályzat jogszabályi alapja

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- Magyarország Alaptörvénye,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020- (II.7) Kormány rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,

¹ Forrás: [Wikipédia](#)



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatás nyilvántartásáról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 28) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 335/2005 (XII. 29.) Kormány rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- a 100/1997. (VI.13.) Kormány rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 315/2013. (VIII. 28.) Kormány rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól,
- 362/2011. (XII.30.) Kormány rendelet az oktatási igazolványokról,
- 17/2014. (111.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 59/2013. (VIII. 9.) rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.

1.5 Értelemző rendelkezések

- **adatállomány:** az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége,
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől,
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi,
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is,

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja,
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi,
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,
- **adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,
- **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik,
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges,
- **adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele,
- **adativédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés,
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- **hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez,
- **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat,
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: "Érintett") kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik,
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

2 Adatkezelési alapelvek

A Győri SzC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium (továbbiakban: Adatkezelő) az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően az alábbiakban adatkezelési szabályzatot hoz létre.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

3 Adatkezelő

Adatkezelő neve:	Győri SzC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium
Székhelye:	9021 Győr, Szent István út 7
Elektronikus elérhetősége:	jedlik@jedlik.eu
Telefonos elérhetősége:	+36 96 529 480
Nyilvántartási szám:	OM 203037/003
Képviselőjének neve:	Módos Gábor

Az adatkezelő weboldalának üzemeltetője a jelen adatkezelési szabályzatban írott adatkezelővel azonos.

4 A szabályzat célja

- Az alkalmazottak, a tanulói jogviszonyban állók, partnerek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az adatvédelmi követelményeknek való megfelelés szabályozása,
- az adatkezelésben érintett személyek egyértelmű és részletes tájékoztatása adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyről, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- biztosítani az adatvédelem és adatbiztonság intézményi rendjének kialakítását és működését.

5 A szabályzat hatálya

Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény igazgatójára, valamennyi munkavállalójára és tanulóira nézve kötelező érvényű.

Az adatkezelési szabályzat szerint kell ellátni:

- az alkalmazottak nyilvántartását, személyi iratainak és adatainak kezelését,
- a tanulók illetőleg az intézménybe felvételüket, átvételüket kérő tanulók nyilvántartását, valamint a tanulók az intézménnyel összefüggésbe készült képmás és hangfelvételének a kezelését,
- a partnerekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartását,
- a személyi iratok kezelését,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- az adatszolgáltatást, adattovábbítást,
- az adatbiztonságra vonatkozó feladatokat,
- az iratkezelést, és ügyintézését.

Jelen szabályzat **2022. augusztus 31.** napjától kezdődően lép hatályba , és határozatlan időre szól.

6 A kezelt adatok köre

A nyilvántartott adatok körét a Köznevelési törvény 43-44. §-a, a Szakképzési törvény 114. § és a 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról rögzítik. Ezek az adatok kötelezően nyilvántartandóak az alábbiak szerint:

6.1 Munkavállalói adatok

(2) A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

a) az alkalmazott

aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,

ab) nemét,

ac) születési helyét és idejét,

ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,

ag) oktatási azonosító számát,

ah) pedagógusigazolványának számát,

ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,

aj) adóazonosító jelét,

ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

ba) a munkahely megnevezését,

bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,

bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,

bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

ca) a b) pontban meghatározott adatokat,

cb) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
- cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,
- ce) kirendelésének adatait,
- cf) értékelésének eredményét,
- cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

Az Adatkezelő kezeli továbbá az alábbi adatokat:

- fénykép
- önéletrajz
- a munkáltatónál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és az adatfeldolgozók.

A fenntartó részére a munkavállalók személyes adatai az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 6. (Az adatkezelés jogszerűsége) előírásai alapján továbbíthatók.

6.2 Tanulói adatok

(1) A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
 - aa) természetes személyazonosító adatait,
 - ab) nemét,
 - ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
 - ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 - ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
 - ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 - cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,
d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cf) és ci)-ck) alpontjában meghatározott adatokat,
e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az Adatkezelő kezeli továbbá az alábbi adatokat:

- az Iskolában biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.



6.3 A köznevelés és szakképzés információs rendszere²

Az oktatási nyilvántartás elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás.

6.3.1 Az oktatási nyilvántartás szakrendszerei

- a köznevelés információs rendszere,
- a szakképzés információs rendszere,
- a felsőoktatási információs rendszer,
- a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere,
- a pedagógiai szakszolgálatok által alkalmazott integrált nyomon követő rendszer,
- az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere,
- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása,
- a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartása,
- a pályakövetési rendszer.

A köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény, a felnőttképző, a jegyző, a közneveléssel, a szakképzéssel és a felsőoktatással összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók, intézmények adatokat szolgáltatnak az oktatási nyilvántartásba.

6.3.2 A köznevelés információs rendszere személyes adatokat kezelő alrendszerei

- Tanulói nyilvántartás
- Alkalmazotti nyilvántartás
- A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása
- A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere
- Érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról és törzslap kivonatokról vezetett központi érettségi nyilvántartás
- A tanulói teljesítménymérések megszervezéséhez szükséges adatok, valamint az országos mérési eredmények nyilvántartása
- Országos köznevelési szakértői névjegyzék
- Országos érettségi vizsgaelnöki névjegyzék
- Köznevelési szaktanácsadói névjegyzék
- Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési nyilvántartás
- Pedagógusminősítési nyilvántartás
- Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv feladatkörébe tartozó tanulmányi és művészeti versenyek nyilvántartása
- Tanköteles gyermekek nyilvántartása

² 2018. évi LXXXIX. törvény és mellékletei alapján



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.3.3 A szakképzés információs rendszere személyes adatokat kezelő alrendszerei

- Szakképzési intézménytörzs
- A tanulók és a képzésben részt vevő személyek nyilvántartás
- Alkalmazotti nyilvántartás
- A szakmai vizsga és a képesítő vizsga adminisztrációs rendszere, valamint az oklevelekről, a szakmai bizonyítványokról, a képesítő bizonyítványokról és a vizsgatörzslap-kivonatokról vezetett központi vizsganyilvántartás
- Oktatói továbbképzés nyilvántartása

6.3.4 A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere személyes adatokat kezelő alrendszerei

- Felnőttképzési intézménytörzs
- A képzési és személyi törzs

6.3.5 Az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere

6.3.6 A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása



6.4 Az iskolai honlapon az előjelentkezéshez kapcsolódó adatok kezelése

6.4.1 Az adatkezelés célja

A tanulók és a képzésben részt vevő személyek a képzésbe jelentkezés során megadott adatainak nyilvántartását jogszabály írja elő.

6.4.2 A kezelt adatok köre

Képzés típusa, Képzés neve, Jelentkező neve, Születéskori neve, Anyja születéskori neve, Nem, Születési hely, Születési idő, Állampolgárság, Legmagasabb iskolai végzettség, Okmány típusa, Okmány száma, Adóazonosító jel, Tartózkodási engedély száma, Oktatási azonosító, Diákigazolvány száma, TAJ száma, Ország, Irányítószám, Település neve, Közterület neve, Közterület jellege, Házszám, Emelet, Ajtó, E-mail cím, Telefonszám

6.4.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja].

6.4.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az iskolában tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban eltöltött időtartam alatt.

6.4.5 Az adattárolás módja

Elektronikus.

6.4.6 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

Az adatkezelés elmaradásának nincsenek következményei.

6.4.7 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.

6.4.8 Az Intézmény az Ön adatait az alábbi harmadik fél részére adja át:

- IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt.
- továbbá a felügyeleti szerv (KIM, NSZFH), valamint hatósági ellenőrzés esetén a hatóság képviselői betekinhetnek az Ön adatait is tartalmazó képzési dokumentációkba.

6.4.9 Az adatkezelés jogosultsági köre

- Titkárság
- Az iskolavezetés tagjai

6.4.10 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.4.11 Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény gondoskodik a személyes adatok biztonságáról; ennek érdekében a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek. Az általa kezelt adatokkal összefüggésben esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek tekintetében minden esetben a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit szem előtt tartva jár el.

Személyes adatai védelmének érdekében a papír alapú dokumentumokat elzárva, biztonságos helyen tároljuk, az elektronikusan tárolt adataihoz a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak férhetnek csak hozzá.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- Az iskolavezetés tagjai

A fényképek, videófelvételek iskolai Facebook (facebook@jedlik.eu) oldalán történő közzétételében részt vesznek:

- Az iskola rendszergazdái
- Az iskolavezetés tagjai

6.6.9 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.7 Az iskolai alkalmazotti tabló és tablókép céljából készült fényképek kezelése

6.7.1 Az adatkezelés célja

Az intézmény az iskola alkalmazottainak személyes adatait (képmását) tabló és tablókép készítése céljából kezeli, azokat közzéteheti az intézmény saját weboldalán illetve a folyosón elhelyezett tablókon.

6.7.2 A kezelt adatok köre

Az iskola alkalmazottainak neve, munkakörének elnevezése, irodájának elérhetőségei, az alkalmazotról készített fénykép.

6.7.3 Az adatkezelés jogalapja

Az iskola alkalmazottairól készült fénykép adatkezelésének jogalapja az érintett személy önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

6.7.4 Az adatkezelés időtartama

Az iskola az adatokat az alkalmazotti munkaviszony alatt őrzi.

6.7.5 Az adattárolás módja

Nyomtatott és elektronikus formában.

6.7.6 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

Az adatkezelés elmaradásának nincsenek következményei.

6.7.7 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.

6.7.8 Az adatkezelés jogosultsági köre

A fényképek készítésében részt vehetnek:

- Az iskolai videó szakkör tanulói, és csoportvezetőjük
- A fenntartó által megbízott külső szakember

A fényképek honlapon történő közzétételében részt vesznek:

- Az iskola rendszergazdái
- Az iskolavezetés tagjai

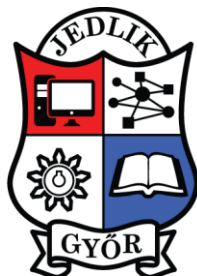
6.7.9 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.8 A tanulók adatainak kezelése versenyekre jelentkezés során

Az intézmény megrendezésében vagy közreműködésével sorra kerülő pedagógiai célú versenyek tekintetében az intézmény ellátja az előkészítéssel, szervezéssel összefüggő, valamint a versenyfelhívásban meghatározott feladatokat.

A versenyre való jelentkezéssel rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a megjelölt verseny lebonyolítása érdekében kezeli az adatkezelő.

6.8.1 Az adatkezelés célja

Az intézmény az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók, vagy az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókkal egy csapatban versenyző tanulók adatait felhasználjuk a versenyek előkészítése, szervezése, lebonyolítása során.

6.8.2 A kezelt adatok köre

- A tanuló neve,
- a tanuló évfolyama, korcsoportja, osztálya,
- a tanuló oktatási azonosítója,
- a tanuló iskolájának neve, címe, OM kódja
- a tanuló felkészítő tanárának neve, iskolai telefonszáma, iskolai e-mail-címe

6.8.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésének jogalapja az érintett személy önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]. Az önkéntes hozzájárulás megvalósul a verseny(ek)re történő jelentkezéssel.

6.8.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az aktuális tanév.

6.8.5 Az adattárolás módja

Versenyektől függően papír alapú vagy elektronikus.

6.8.6 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

Az adatkezelés elmaradásának nincsenek következményei.

6.8.7 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.

6.8.8 Az adatkezelés jogosultsági köre

Az adatok kezelésében részt vesznek:

A versenyre jelentkezés során megadott személyes adatokat az Adatkezelő, az általa adatfeldolgozásra feljogosított alkalmazottak, oktatók kezelhetik. Azon versenyek esetében,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

ahol az intézmény csak segítséget nyújt a verseny szervezésében, az adatokat átadjuk a versenyt szervező szervezet részére.

Adatfeldolgozásra jogosult intézményi alkalmazottak a következő körből kerülhetnek ki:

- Az intézmény rendszergazdái
- Az iskolavezetés tagjai
- Az intézményi titkárság tagjai
- Az iskola oktatói

6.8.9 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.9 A tanulók versenyeredményeinek közzététele

A versenyen az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók által elért eredményt az iskola a nyilvánosság számára elérhetővé teszi.

6.9.1 Az adatkezelés célja

Az intézmény az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók, vagy az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókkal egy csapatban versenyző tanulók adatait közzéteheti az intézmény saját weboldalán, intézményi YouTube (az iskola jedlik@jedlik.eu e-mail címéhez kapcsolt csatorna), illetve Facebook oldalán (az iskola facebook@jedlik.eu e-mail címéhez kapcsolt oldala) és feltüntetheti tájékoztató anyagaiban és hirdetőfelületein.

6.9.2 A kezelt adatok köre

- A tanuló neve,
- a tanuló évfolyama, korcsoportja, osztálya,
- a tanuló iskolájának neve
- a tanuló felkészítő tanárának neve
- verseny neve, elért eredménye
- a versenyen, eredményhirdetésen készült fénykép-, vagy videófelvétel.

6.9.3 Az adatkezelés jogalapja

Jogos érdekünk az adatok kezelése, az iskola jó hírneve, a tanári, tanulói munka elismerése, a szülők tájékoztatása a jól végzett munka eredményéről [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

Az adatkezelésének jogalapja az érintett személy önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja].

6.9.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az aktuális és az azt követő 5 tanév.

6.9.5 Az adattárolás módja

Elektronikus.

6.9.6 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

Az adatkezelés elmaradásának nincsenek következményei.

6.9.7 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.

6.9.8 Az adatkezelés jogosultsági köre

A versenyre jelentkezés során megadott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő és az általa adatfeldolgozásra feljogosított alkalmazottak, pedagógusok kezelhetik. Az adatokhoz harmadik személy nem férhet hozzá.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Adatfeldolgozásra jogosult alkalmazottak a következő körből kerülhetnek ki:

- Az iskola rendszergazdái
- Az iskolavezetés tagjai

6.9.9 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.

6.10 Az elektronikus térfigyelőrendszerben kezelt adatok

6.10.1 A kezelt adatok köre

Az intézményben az épületen belüli és az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerarendszer) történik, amely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az iskola működteti.

6.10.2 Az adatkezelés célja

A megfigyelés célja az iskola dolgozóinak, tanulóinak és az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola vagyontárgyainak védelme. A cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése illetve jogsértő cselekmények megelőzése, valamint az ezekkel kapcsolatos felvételek bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra. Az ellenőrzés nem járhat az emberi méltóság és a személyiségi jogok megsértésével.

6.10.3 Az adatkezelés jogalapja

Jogos érdekünk az adatok kezelése az iskola dolgozóinak, tanulóinak és az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola vagyontárgyainak védelme érdekében [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

Az iskola alkalmazottai és vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban illetve tanulói jogviszonyban álló személyek a kamerák elhelyezéséről és működéséről tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. A kamerarendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon ismertetőt helyeztünk el.

6.10.4 Az adatkezelés időtartama

A képfelvételeket az iskolában 30 napig tároljuk.

6.10.5 Az adattárolás módja

Elektronikus.

6.10.6 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

A megfigyelés célja az iskola dolgozóinak, tanulóinak és az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola vagyontárgyainak védelme. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor egy esetleges bűncselekmény bekövetkezésekor kevesebb információt tudunk a hatóságok részére szolgáltatani.

6.10.7 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.

6.10.8 Az adatkezelés jogosultsági köre

A kamerákkal folyamatosan sugárzott felvételek megtekintésére kizárólag következő személyek jogosultak:

- intézmény igazgatója
- intézmény portaszolgálata
- rendszergazda
- földszinti folyosói ügyeletet tartó pedagógus

A kamerákkal tárolt felvételek megtekintésére kizárólag következő személyek jogosultak:

- intézmény igazgatója
- rendszergazda

A kamerák által készített és tárolt felvételekről mentést kizárólag a következő személyek jogosultak készíteni az intézmény igazgatójának engedélyével:

- intézmény igazgatója
- rendszergazda

6.10.9 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.

6.10.10 Adatbiztonsági intézkedések

- A képfelvételek megtekintését szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a sugárzott képet a jogosultsági körön kívül más ne láthassa.
- A tárolt felvételek visszanezésére kizárólag jogsértő cselekmények kiszűrése, és azok megszüntetéséhez irányuló intézkedések kezdeményezése céljából kerülhet sor. A kamerák által sugárzott képekről más felvevő eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak az adatkezelő személyének azonosítása után történhet. A tárolt felvételek visszanezését és mentését dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése után a tárolt képfelvételekhez való hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A felvételekről biztonsági másolat nem készül.
- Jogsértő cselekmény észlelését a hatóságok felé azonnal jelezni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

6.10.11 Kamerák, megfigyelt területek

Az iskola „A” épületében (9021, Győr Szent István út 7.) 36 kamera van elhelyezve. A kamerák pontos helyét a következő:



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

	kihelyezett kamera azonosítója	kihelyezett kamera helye	megfigyelt terület	üzembe helyezés dátuma	felvett adatok tárolásának helye	ellenőrzés célja
1.	srv1/1	alagsor	folyosó/ebédlő, ketrecek bejárata	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
2.	srv1/2	I. em folyosó könyvtár felett	104-108 tanterem folyosószakasz	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
3.	srv1/3	I. em folyosó 113. felett	107-117. folyosószakasz	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
4.	srv1/4	Új épület lépcsőház földszint	Új épület lépcsőház földszint, lépcsőforduló, udvarbejárat	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
5.	srv1/5	alagsor, nyelvi tanári felett	014-022 folyosószakasz	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
6.	srv1/6	II. em stúdió felett	204-207 folyosószakasz	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
7.	srv1/7	II. em orvosi felett	206-211 folyosószakasz	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
8.	srv1/8	Tetőtér hátsó lépcsőforduló plafon	T6 tanterem, padlásbejárat, lépcsőforduló	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
9.	srv1/9	udvar, hegesztőműhely tűzfal	kerítés bal oldal, udvar	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
10.	srv1/10	udvar, transzformátor állomás sarok	udvar, kapubejárat	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
11.	srv1/11	udvar, transzformátor állomás sarok	kerítés jobb oldal, udvar, hegesztő, daraboló műhely bejárat	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
12.	srv1/12	nagyműhely CNC műhely fal	hátsó bejárat	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
13.	srv1/13	Fsz. folyosó, műhely tanári	folyosó, műhelytanári bejárat, 21 anyagvizsgáló, vegyesforgácsoló bejárat	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
14.	srv1/14	Fsz. folyosó, büfével szemben	Fsz. 10-14 folyosószakasz	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
15.	srv1/15	porta	porta, fsz. lépcsőforduló	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
16.	srv1/16	főbejáratnál szemben	főbejárat	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
17.	srv2/1	115/114 fal ajtó felett	115. tanterem	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
18.	srv2/2	114/115 fal ajtó felett	114. tanterem	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
19.	srv2/3	116/117 fal ajtó felett	116. tanterem	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
20.	srv2/4	117/116 fal ajtó felett	117. tanterem	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
21.	srv2/5	Pneumatika labor bal hátsó sarok	pneumatika labor	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
22.	srv2/6	Automatika labor, pneumatika bejárat felett	Automatika labor	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
23.	srv2/7	Eszterga elméleti terem bal hátsó sarok	eszterga elméleti terem	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
24.	srv2/8	CNC szimulációs labor rackszekrény	CNC szimulációs labor	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
25.	srv2/9	Hidraulika labor tanári asztal felett	Hidraulika labor	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
26.	srv2/10	21 anyagvizsgáló labor bejárat felett	anyagvizsgáló labor	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
27.	srv2/11	udvar raktár felől	udvar raktár előtti terület	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
28.	srv2/12	udvar parkoló felől	udvar parkolói	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

29.	srv2/13	gépész öltöző előtér	gépész öltöző előtér	2018. december	201 szerverszoba (hátsó)	vagyonvédelem
30.	srv3/1	102. tanterem jobb hátsó sarok	102. tanterem	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem
31.	srv3/2	103. tanterem jobb hátsó sarok	103. tanterem	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem
32.	srv3/3	202. tanterem jobb hátsó sarok	202. tanterem	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem
33.	srv3/4	203. tanterem jobb hátsó sarok	203. tanterem	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem
34.	srv3/5	302. tanterem jobb hátsó sarok	302. tanterem	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem
35.	srv3/6	303. tanterem jobb hátsó sarok	303. tanterem	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem
36.	srv3/7	Tehetségszoba, jobb felső sarok	tehetségszoba	2018. december	201 szerverszoba	vagyonvédelem

Az iskola „B” épületében (9021, Győr Árpád út 10.) 22 kamera van elhelyezve. A kamerák pontos helyét a következő:

kihelyezett kamera azonosítója	kihelyezett kamera helye	megfigyelt terület	üzembe helyezés dátuma	felvett adatok tárolásának helye	ellenőrzés célja
1.	srv4/1	tornaterem sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
2.	srv4/2	tornaterem sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
3.	srv4/3	tornaterem átjáró teteje	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
4.	srv4/4	tornaterem átjáró teteje	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
5.	srv4/5	Fsz. átjáró, jobb sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
6.	srv4/6	Fsz folyosó lépcsőház felőli vége	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
7.	srv4/7	II. emelet folyosó lépcsőházfelőli vége	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
8.	srv4/8	I. em átjáró jobb sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
9.	srv4/9	B-2 tanterem jobb felső sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
10.	srv4/10	B-5 tanterem, jobb felső sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
11.	srv4/11	B-1 tanterem bal felső sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
12.	srv4/12	B-7 tanterem bal felső sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
13.	srv4/13	B-6 tanterem bal felső sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
14.	srv4/14	B8-tanterem jobb hátsó sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
15.	srv4/15	Tornaterem Fsz. folyosó jobb oldal	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
16.	srv4/16	Tornaterem, emeleti öltöző előtér jobb oldal	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
17.	srv4/17	B-5 tanterem, bal felső sarok	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
18.	srv4/18	I. emeleti folyosó lépcsőház felől	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
19.	srv4/19	Főbejárattal szemben	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
20.	srv4/20	Pincelejáró	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

21.	srv4/21	B8 tanterem ajtó felett baloldal	B-8 tanterem	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem
22.	srv4/22	B6 tanterem tábla felett balra	B-6 tanterem	2018. december	B épület szerverszoba	vagyonvédelem

6.10.12 Az érintettek jogai

Az információszabadságról szóló 2011. évi törvény 3. § 1. pontjában meghatározottak szerint „érintett”-nek minősül bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítéséről számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. A tanuló, munkavállaló, szülő vagy az intézménybe lépő külső személy az iskola területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, valamint az ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.11 Iskolai táborok, kirándulások jelentkezőinek személyes adatai

6.11.1 Adatok kezelésének célja

Rendezvények előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása, pénzügyi nyilvántartás vezetése, kötelező adatszolgáltatások szálláshelyek felé.

6.11.2 Adatok tárolásának jogalapja

- A programszervezés általi adatkezelés jogalapja az érintett személy önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]
- 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]

6.11.3 A kezelt adatok típusa:

- Személyes adatok: név, nem, állandó lakhely, e-mail cím, mobiltelefonszám, oktatási intézmény neve, diákigazolvány száma, házastárs neve, gyereke neve, beszélt nyelvek, születési hely, dátum, személyi igazolvány szám/útleveél szám, autó rendszáma, op. rendszere, rendelkezik-e mobil net eléréssel
- Különleges személyes adatok: ételallergia (az étkeztetés lebonyolítására)
- 16 éven aluliak esetén kezelt egyéb adatok: szülő/gondviselő neve és elérhetőségei

6.11.4 Az adatkezelés időtartama

A rendezvények lebonyolítását követően 2 hónap. Ételallergiára vonatkozó adatokat a rendezvény után nem tároljuk



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.12 Elektronikus és postai levelezés során megismert személyes adatok

6.12.1 Adatok kezelésének célja

Az érintett kapcsolatot felvevők kéréseinek teljesítése céljából az iskolához kapcsolódóan a bejövő emaileket és postai leveleket rögzítjük, illetve postai levél esetén elektronikusan is tároljuk.

6.12.2 Adatok tárolásának jogalapja

- Elektronikus levelezés esetén az érintett hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]
- Postai küldemény esetén jogos érdekünk a küldemények tárolása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

6.12.3 A kezelt adatok típusa

Név, telefonszám, email cím, postacím

6.12.4 Az adatkezelés időtartama

Hozzájárulás visszavonásáig tároljuk.

6.12.5 Adattárolás helye

- Az intézmény székhelyén saját tulajdonú szervereken,
- Papírt alapon zárt helyiségekben,
- Saját fejlesztésű rendszerben mySQL adatbázisokban.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.13 Az intézményi szerverek látogatóinak naplózása

6.13.1 Adatok kezelésének célja

A honlapokat üzemeltető szerverek naplózzák az oldalra látogatók böngészője, és számítógépe által, a szerver felé indított lekérdezés adatait, hogy az adatok feldolgozása által minimálisra csökkentsék biztonsági incidensek lehetőségét.

6.13.2 Adatok tárolásának jogalapja

Jogos érdekünk az adatok kezelése az informatikai rendszerünk biztonságának biztosítása érdekében [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

6.13.3 A kezelt adatok típusa

- IP cím,
- beérkező kérés típusa és fejléce,
- böngésző típusa,
- lekérés időpontja,
- meglátogatott oldal elérési útvonala.

6.13.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama 30 nap.

6.13.5 Adatok gyűjtésének forrása

A látogató számítógépe és böngészője.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.14 Az intézményi hálózat hozzáférése

6.14.1 Adatok kezelésének célja

Az intézményi hálózathoz való hozzáféréshez szükséges felhasználónevek, és jelszavak tárolása.

6.14.2 Adatok tárolásának jogalapja

Jogos érdekünk az adatok kezelése az informatikai rendszerünk elérésének biztosítása, a felhasználók adatainak védelme érdekében [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

6.14.3 A kezelt adatok típusa

- név,
- bejelentkezési név,
- OM azonosító,
- jelszó,
- osztály (tanulók esetében),
- email cím,
- iskolai belső elérhetőségei (belső telefonszám, iroda; munkavállalók esetében)

6.14.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama: ameddig az érintettnek fennáll a jogviszonya az intézménnyel.

6.14.5 Adattárolás helye

Az intézmény székhelyén saját tulajdonú szervereken.

6.15 Google Workspace for Education Fundamentals csomag adatkezelése

6.15.1 Adatok kezelésének célja

Az iskola a belső kommunikációra, oktatás támogatásra a Google LLC Google Workspace for Education Fundamentals csomagját használja.

6.15.2 A kezelt adatok köre

- név,
- bejelentkezési név,
- OM azonosító,
- jelszó,
- osztály (tanulók esetében),

6.15.3 Adatok tárolásának jogalapja

Jogos érdekünk az adatok kezelése. Az iskola minden tanulója, munkavállalója és munkacsoportjai kapnak iskolai hivatalos bejelentkezést az intézményi Google Workspace rendszerbe, ezzel együtt jár saját iskolai hivatalos email cím, iskolai tárterület, naptár, tanterem felület. A közös munka, a tájékoztatás miatt az iskola érdekével ellentétes, ha valaki nincs bent a rendszerben.

[GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

6.15.4 Az adatkezelés időtartama

Amíg az intézménnyel jogviszonyban áll.

6.15.5 Adattárolás helye

A Google LLC által üzemeltetett szervereken.

6.15.6 Az adattárolás módja

Elektronikus.

6.15.7 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

Az iskola tanulói/alkalmazotti létszáma miatt az egyedi elérhetőségek regisztrálása, az egyedi kommunikáció megvalósítása nagy mértékben rontja a kommunikáció hatékonyságát. Az iskola felel a tanulókért és köteles tájékoztatást nyújtani. Ez a legjobban egységes csatornákon keresztül valósítható meg.

6.15.8 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

6.15.9 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

A Google LLC számára továbbított adatok adatvédelmi szabályzata elérhető a <https://policies.google.com/?hl=hu> weboldalon.



6.16 Kérdőíves adatok kezelése a minőségirányítási rendszerben

6.16.1 Adatok kezelésének célja

A minőségirányítási rendszer kérdőívezést ír elő az iskola partnerei, az oktatók, szülők, és a diákok körében. A pontos adatok segítik az iskola működési hatékonyságának javítását. A kérdőív kitöltése anonim, de a tanulók és oktatók esetében hozzáférés szükséges az iskolai hálózathoz.

6.16.2 A kezelt adatok köre

- tanuló esetében osztály,
- szülő esetében a tanuló osztálya,
- kérdésekre adott válaszok.

6.16.3 Adatok tárolásának jogalapja

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja].

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdése.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47. § - 50. §-a.

Jogos érdekünk az adatok kezelése. Az iskola csak pontos adatok birtokában tudja hatékonyan működtetni a minőségirányítási rendszerét. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

6.16.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az iskolában tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban eltöltött időtartam alatt.

6.16.5 Az adattárolás módja

Elektronikus.

6.16.6 Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei

Az adatkezelés elmaradásának nincsenek következményei.

6.16.7 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást.

6.16.8 Az Intézmény az Ön adatait az alábbi harmadik fél részére adja át:

- IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt.
- továbbá a felügyeleti szerv (KIM, NSZFH), valamint hatósági ellenőrzés esetén a hatóság képviselői betekinhetnek a minőségirányítási dokumentációkba.



6.16.9 Az adatkezelés jogosultsági köre

- Titkárság
- Az iskolavezetés tagjai

6.16.10 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Nem történik harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás.

6.16.11 Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény gondoskodik a személyes adatok biztonságáról; ennek érdekében a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek. Az általa kezelt adatokkal összefüggésben esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek tekintetében minden esetben a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit szem előtt tartva jár el.

Személyes adatai védelmének érdekében a papír alapú dokumentumokat elzárva, biztonságos helyen tároljuk, az elektronikusan tárolt adataihoz a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak férhetnek csak hozzá.



7 Az adatok továbbításának rendje

7.1 A munkavállalók adatainak továbbítása

Az intézmény pedagógusainak a 6.1 fejezet szerint nyilvántartott adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

7.2 A tanulók adatainak továbbítása

A Szakképzési törvény 115. § [A kezelt adatok továbbítása] alapján:

(1) A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alarendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

(2) A 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatok közül

a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,

c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,

d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

☎ +36 (96) 529-480

📠 +36 (96) 529-448

OM: 203037/003

✉ jedlik@jedlik.eu

🌐 www.jedlik.eu

a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,

e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a 114. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére

továbbítható.

(3) A 114. §-ban meghatározott adatok - az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

(4) A tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,

b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható.

(5) A képzésben részt vevő személy 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak továbbítására az (1)-(4) bekezdést kell alkalmazni.



(6) A szakképző intézmény - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

(7) A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

(8) A szakképzési alapeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.

8 Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók körének és feladatainak meghatározása

Az intézmény adatkezelési tevékenységéért, jelen adatkezelési szabályzat karbantartásáért az intézmény igazgatója a felelős. Jogköreinek gyakorlására az ügyek alább szabályozott körében helyttest, az egyes pozíciókat betöltő pedagógusokat és az iskolatitkárt hatalmazza meg.

A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény igazgatója személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

8.1 Az igazgató személyes feladatai

- a 6.1 és 6.2 fejezetekben meghatározott adatok kezelésének rendszeres ellenőrzése,
- a 6.1 és 6.2 fejezetekben meghatározott adattovábbítás rendszeres ellenőrzése
- a 6.2 fejezet c) szakaszában meghatározottak közül a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok továbbítása iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének

Az intézményben folyó adatkezelési tevékenység során adatkezelői feladatokat látnak el az alábbi munkavállalók a beosztás után részletezett tevékenységi körben.

8.2 Igazgatóhelyettesek

- a munkaköri leírásukban meghatározott felosztás szerint felelősek a 6.2 fejezet c), d) szakaszaiban meghatározott adatok kezeléséért,
- a 6.2 fejezet c), d) szakaszaiban szereplő adattovábbításért.
- a munkaköri leírásukban meghatározott felosztás szerint az adatvédelmi tisztviselő feladatkörének ellátása, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás, problémakezelés



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

8.3 Személyügyi ügyintézők

- az érvényes munkaköri leírások szerint feladatait továbbadhatja, az adatkezelői feladatkörért azonban személyes felelősséggel tartozik az alábbi körben,
- a 6.1 fejezetben meghatározott munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó összes adat kezelése,
- a pedagógusok és munkavállalók adatainak kezelése a 6.1 szerint,
- a pedagógusok és munkavállalók személyi anyagának kezelése,
- a 6.1 fejezetben részletezett adatok továbbítása a 7.1 fejezetben meghatározott esetekben
- a pedagógusok erkölcsi bizonyítványának nyilvántartása a 6.1 fejezet cb) szakasza szerint,
- kezeli a munkavállalók bankszámlájának számát,
- a pedagógusok és más munkavállalók adatainak kezelése a 6.1 fejezetben meghatározottak szerint

8.4 Iskolatitkárok

- az érvényes munkaköri leírások szerint feladatait továbbadhatja, az adatkezelői feladatkörért azonban személyes felelősséggel tartozik az alábbi körben,
- tanulók adatainak kezelése a 6.2 fejezetben meghatározottak szerint,
- a tanulók felvételre vonatkozó adatainak kezelése a 6.2 fejezet ca) szakasza szerint,
- adatok továbbítása a 7.2 fejezetben meghatározott esetben

8.5 Osztályfőnökök

- a 6.2 fejezet c) szakaszában szereplők közül az alábbiakat: a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek,
- a 6.2 fejezet cd) szakaszában meghatározott tanulói baleseteket a tudomásszerzés napján köteles továbbítani a munkavédelmi felelősnek.

8.6 Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős

- a 6.2 fejezet c) szakaszában szereplők adatai
- a 6.2 fejezet c) szakaszában szereplő adattovábbítás.

8.7 Munkavédelmi felelős

- a 6.2 fejezet cd) szakaszában meghatározott nyilvántartás vezetése és az adatok jogszabályban előírt továbbítása.

9 Az adatkezelés technikai lebonyolítása

9.1 Az adatkezelés általános módszerei

Az intézményben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- az iskola weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

Az adatkezelő lapok hagyományos nyomtatott formában vagy számítógépes rendszerrel is vezethetők. A felelős miniszter az elektronikus módszert kötelezően is elrendelheti.

9.2 A munkavállalók személyi iratainak vezetése

9.2.1 Személyi iratok

Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

9.2.2 A személyi iratok köre

- a munkavállaló személyi anyaga
- a munkavállaló tájékoztatásáról szóló irat
- a munkavállalói jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok)
- a munkavállaló bankszámlájának száma
- a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok

9.2.3 A személyi iratokra rávezethető adatok

- a közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése
- bíróság vagy más hatóság döntése
- jogszabályi rendelkezés

9.2.4 A személyi iratokba való betekintésre jogosultak személyek

- az intézmény vezetője és helyettesei
- a személyügyi ügyintéző mint az adatkezelés végrehajtója
- a vonatkozó törvény szerint jogosult személyek (adóellenőr, revizor, stb.)
- saját kérésére az érintett munkavállaló

9.2.5 A személyi iratok védelme

A személyi iratok kezelői kizárólag az alábbi személyek lehetnek:

- az intézmény igazgatója és igazgatóhelyettesei
- az adatok kezelését végző személyügyi ügyintéző



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

9.2.6 A személyi anyag vezetése és tárolása

A munkavállalói jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője gondoskodik a munkavállaló személyi anyagának összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően, csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt edényben kell őrizni. A személyi anyag része a munkavállalói alapnyilvántartás. Az alapnyilvántartás első alkalommal papír alapon készül, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkavállalói alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a munkaviszony első alkalommal való létesítésekor
- a munkaviszony megszűnésekor
- ha a munkavállaló adatai lényeges mértékben megváltoztak

A munkavállaló az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről. A személyi anyag vezetéseért és rendszeres ellenőrzéséért az intézmény vezetője a felelős. Utasításai és a munkavállalók munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását a személyügyi felelős végzi.

9.3 A tanulók személyi adatainak vezetése

9.3.1 A tanulók személyi adatainak védelme

A tanulók személyi adatainak kezelői kizárólag az alábbiak lehetnek

- az intézmény igazgatója
- az igazgatóhelyettes
- az osztályfőnök
- az iskolatitkár

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.



9.3.2 A tanulók személyi adatainak vezetése és tárolása

A tanulói jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A tanulók személyi adatai között a 6.2 fejezetben felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás
- törzskönyvek
- bizonyítványok
- beírási napló
- osztálynaplók
- a diákigazolványok nyilvántartó dokumentuma

A tanulói nyilvántartás, az osztálynapló és a diákigazolványok nyilvántartása digitális módszerrel is vezethető.

A számítógéppel vezetett tanulói nyilvántartás folyamatosan pontos és teljes vezetéséért az iskola vezetője felelős. Tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett tanulói nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell. A tanuló és szülője a tanuló adataiban bekövetkezett változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

9.4 A szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések³

Az intézmény minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása. Az adatkezelők, illetve az iskola tanárai, vezetői feladatkört ellátó munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. A tanulók és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják. A személyi adatok bármely más jellegű (szóbeli, telefonon történő, írásos vagy bármely más módon történő) továbbítása szigorúan tilos!

9.5 Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók és szülők jogai és érvényesítésük rendje

9.5.1 Az érintettek tájékoztatáshoz való joga (GDPR 12-14. cikk)

Az érintett munkavállaló, tanuló, illetve gondviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad az intézmény által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljairól, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az

³ Lásd a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 60/A. § előírásait



Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

☎ +36 (96) 529-480

☎ +36 (96) 529-448

OM: 203037/003

✉ jedlik@jedlik.eu

🌐 www.jedlik.eu

elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az adatkezelés által érintett személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

9.5.2 Személyes adataihoz való hozzáférés joga (GDPR 15. cikk)

A munkavállaló, a tanuló vagy gondviselője tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyi adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, amelyet az adatkezelő köteles teljesíteni. A munkavállaló, a tanuló, illetve gondviselője jogosult megismerni, hogy az adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították.

9.5.3 Személyes adatai helyesbítéséhez való jog (GDPR 16. cikk)

A munkavállaló, a tanuló vagy gondviselője a közokirat, illetve az érintett döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve az érintett erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes szervek által történt megváltoztatása alapján kérheti.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles.

A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves — és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

9.5.4 Személyes adatainak törléséhez való jog („elfeledtetéshez való jog”) (GDPR 17. cikk)

A személyes adatot törölni kell, ha

- az adatkezelés célja megszűnt;
- az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- az adatkezelés jogellenes;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

9.5.5 Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti az elfeledtetéshez való jogot.

9.5.6 Az érintett személyek tiltakozási joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el
- A személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi

Az intézmény igazgatója – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – az adatkezelési törvény szerint bírósághoz fordulhat.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

☎ +36 (96) 529-480

📠 +36 (96) 529-448

OM: 203037/003

✉ jedlik@jedlik.eu

🌐 www.jedlik.eu

9.5.7 A jogérvényesítés lehetősége

Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kapcsolatban a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén kereshető az Adatkezelő.

Ha az intézmény adatkezelési tevékenysége során az érintett jogait megsérti, az érintett munkavállaló, tanuló vagy annak gondviselője az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: 06-1-391-1400
- Fax: 06-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Weboldal: www.naih.hu

10 Záró rendelkezések

Jelen adatkezelési szabályzat az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 7. sz. melléklete. Az adatkezelési szabályzatot a nevelőtestület módosíthatja a jogszabályokban meghatározott és e szabályzatban jelzett közösségek véleményének beszerzésével és a fenntartó jóváhagyásával.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

1 Mellékletek



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Hozzájáruló nyilatkozat iskolai eseményeken, versenyeken készült fényképek, videófelvételek, tablóképek, személyes adatok kezeléséhez

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján hozzájárulok, hogy a Győri SzC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium mint adatkezelő az általam, ezen adatlapon megadott személyes adataimat jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezelje.

Az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult szervezet

Név: **Győri SzC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium**
Székhely: **9021 Győr, Szent István út 7.** Telefon: **+36 96 529 480**
Elektronikus elérhetősége: **jedlik@jedlik.eu** Weboldal: **<http://jedlik.eu>**
Nyilvántartási szám: **OM 203037/003**
Képviselőjének neve: **Módos Gábor**

Adatkezelés jogalapja

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR, általános adatvédelmi rendelet) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás személyes adatok meghatározott céljából történő kezeléséhez.

A kezelt adatok köre:

Az iskola tanulóinak adatai és a róluk készített fénykép- illetve videófelvételek.

Érintett jogai a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban

- tájékoztatást kérhet a személyes adatok kezelésének módjáról
- visszajelzést kérhet arról, hogy a személyes adatok kezelése folyamatban van-e
- kérheti a személyes adatai indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, módosítását, a hiányos adatok kiegészítését
- tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen és kérheti a személyes adatai törlését („elfeledtetését”), valamint azok zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével) valamint
- bíróság előtt jogorvoslattal élhet, továbbá
- panaszt tehet a felügyelő hatóságnál (<https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>), illetve vizsgálatot kezdeményezhet.

A személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesítésének ellenőrzésére és ezek elősegítésére jogosult szerv:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**
Székhely: **Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.**
Levelezési cím: **Budapest, Pf.: 9.**
Telefon: **+36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410**
E-mail: **ugyfelszolgalat@naih.hu**
Honlap: **<https://www.naih.hu/>**



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Hozzájárulások

Tanuló neve: _____, osztálya: _____

Alulírott, mint az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló vagy a nevelésemben, ill. gondozásomban lévő tanuló törvényes képviselője (_____), mint Érintett, hozzájárulásomat adom ahhoz,

hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett versenyeken , vagy a versenyek eredményhirdetésein az Érintettől (tanuló) készített fotó- vagy videófelvételt, nevét, osztályát és elért eredményeit az intézmény honlapján közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett versenyeken , vagy a versenyek eredményhirdetésein az Érintettől (tanuló) készített fotófelvételt, nevét, osztályát és elért eredményeit az intézmény hirdetési, tájékoztató anyagaiban közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett versenyeken , vagy a versenyek eredményhirdetésein az Érintettől (tanuló) készített fotó- vagy videófelvételt, nevét, osztályát és elért eredményeit az intézmény Facebook oldalán közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett versenyeken , vagy a versenyek eredményhirdetésein az Érintettől (tanuló) készített videófelvételt, nevét, osztályát és elért eredményeit az intézmény Youtube csatornáján közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az Érintettől (tanuló) készített fotófelvételt, illetve a tanuló nevét az intézmény által készített végzős tablón közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett eseményeken az Érintettől (tanuló) készített fotó- vagy videófelvételt az intézmény honlapján közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett eseményeken az Érintettől (tanuló) készített fotófelvételt az intézmény hirdetési, tájékoztató anyagaiban közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett eseményeken az Érintettől (tanuló) készített fotó- vagy videófelvételt az intézmény Facebook oldalán közzé tegye.	Igen Nem
hogyan az oktatási intézmény az intézményben vagy az intézmény által szervezett eseményeken az Érintettől (tanuló) készített videófelvételt az intézmény Youtube csatornáján közzé tegye.	Igen Nem

További információk az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatban olvashatóak, amely az iskola honlapján megtalálható.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulást önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Győr, 2022. _____

alíráás



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos
Gépipari és Informatikai
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu
